



Residuos peligrosos

P02 Pequeño productor de residuos peligrosos. Comunicación previa para clínicas dentales, consultas médicas, mutuas, centros de prevención de riesgos laborales, consultas de enfermería, fisioterapia, podología, laboratorios de análisis clínicos, farmacias, centros de acupuntura, estética, belleza, peluquería, micro pigmentación o tatuajes, clínicas veterinarias, centros de atención socio sanitaria, centros residenciales y de atención gerontológica, etc.

< Medio Ambiente
Residuos



Departamento de Desarrollo
 Económico, Sostenibilidad y Medio
 Ambiente

Estrategias y Planes	Normativa	Trámites	Tipos y corrientes de residuos ▾	Traslado de residuos ▾	Documentación	Inventarios y estadísticas	
----------------------	-----------	----------	----------------------------------	------------------------	---------------	----------------------------	--



Directamente, a través de la [ficha informativa](#), en el botón INGURUNET.

P01-P02 Productor y pequeño productor de residuos peligrosos

Organismo: [Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente](#)

Información básica

Descripción

A quién va dirigido

Normativa

Organismos

Información de contacto

Tramitación

P01-P02 Comunicación previa de productor y pequeño productor de residuos peligrosos

Solicitud y aportación de documentación

Abierto el plazo de presentación de solicitudes (01/01/2018-31/12/2020)

P01-P02 Modificación de datos en el Registro de Producción y Gestión de Residuos

P01-P02 Baja en el Registro de Producción y Gestión de Residuos

Solicitud y aportación de documentación

Tramitación electrónica

Para hacer la solicitud en IKSeeM deberá acceder al siguiente apartado del menú lateral izquierdo: e-environment /e-DMA Solicitud. Al crear la nueva e-DMA deberá seleccionar el sector WASTE - RESIDUOS PELIGROSOS y el procedimiento: COMUNICACIÓN PRODUCTORES RESIDUOS PELIGROSOS.

[Solicitud de inscripción en el Registro Producción y Gestión de Residuos de la CAPV.](#)
> [apartado Productor o Pequeño Productor de residuos peligrosos](#) (pdf, 146.4 KB)

INGURUNET

- Documentación

Memoria de actividad

[+ instrucciones](#)

Documentación gráfica: Planos

[+ instrucciones](#)



La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.

< Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

Medio Ambiente



Departamento de Medio Ambiente,
Planificación Territorial y Vivienda

Conócenos

Estrategias y planes

Normativa

Áreas

Trámites

Documentación

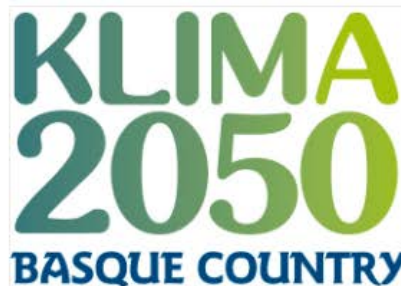
Estadísticas

Newsletter

GeoEuskadi



Programa marco ambiental



Estrategia vasca de cambio climático
2050



Sistema de Información y Tramitación
Ambiental

A través de la web, www.euskadi.eus/medio-ambiente, entrando en INGURUNET.


[Mi centro](#) ▾ **Mis expedientes** ▾ [Mantenimientos](#) ▾ [Salir](#)

ENTIDAD FICTICIO DA [Tramitar](#) [Datos del centro](#)

CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

[XLS](#) [CSV](#)

Datos Administrativos



● Con actividad

Razón Social
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

NIMA
0100033626

Teléfono
555555333 / 11111111

Dirección del centro
Alborkoin (Kalea/Calle)
(Alegría-Dulantzi), 2

Actividad CNAE
Actividades anexas al
transporte aéreo

NIF
J7102572J


Denominación
CENTRO Prueba INGURUNET

e-mail
aaa@aaa.aaa

Municipio
Alegría-Dulantzi

Territorio
Araba/Álava

x: 539982.837, y: 4743256.384




Eusko Jaurlaritza; Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak; GeoEuskadi. [Otro...](#)

En la barra azul superior seleccionar "Mis Expedientes/Tramitar"

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir


ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▸ Tramitar CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [Cambiar](#)

Pendientes de subsanar



Borradores

Código	Procedimiento	Fecha ▾
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> Anterior Página <input type="text" value="1"/> de Siguiente Mostrando </div>		


+ Crear nueva solicitud

Crear nueva solicitud

Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Unidad Administrativa:

Residuos Peligrosos DESPLEGAR Y SELECCIONAR

Acceda a la ficha de euskadi.eus, seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

Procedimiento:

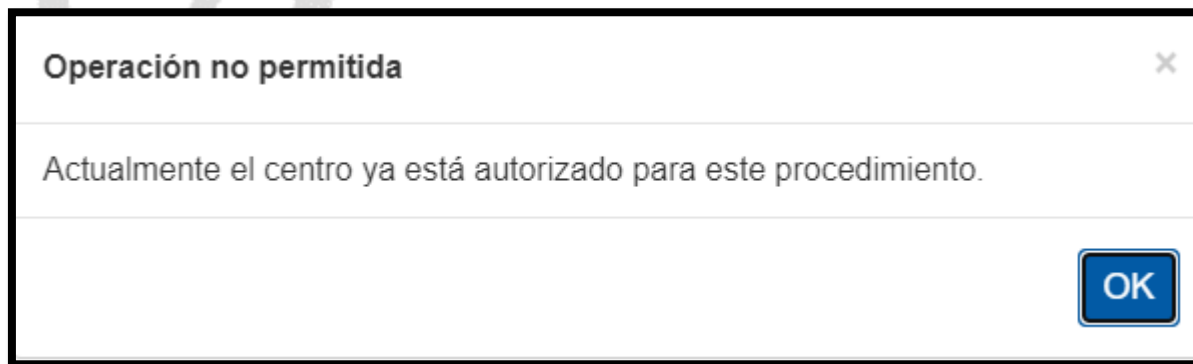
Comunicación previa de productor de residuos peligrosos - P01P02 DESPLEGAR Y SELECCIONAR

» Comenzar

Seleccionar Unidad Administrativa y Procedimiento

No permite hacer la comunicación si ya se había hecho una anteriormente.

Si recibe este aviso el centro con ese CIF y NIMA ya está registrado como pequeño productor de residuos peligrosos



1Comunicación previa de productor de residuos peligrosos

*Tipo de inscripción

P01 - Productor de residuos peligrosos

P02 - Pequeño productor de residuos peligrosos

SELECCIONAMOS P02

¿Se realiza en la instalación el **tratamiento de algunos de los residuos generados en la propia**

No

PROCESOS PRODUCTORES DE RESIDUOS

[Añadir](#)

PINCHAMOS AÑADIR Y RELLENAMOS

Servicios generales

Proceso productivo

Descripción libre del proceso productivo

No hay registros.

[Guardar borrador](#)

[Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.

Agregar registro

Código proceso Productor de Residuos

1

Descripción libre del Proceso Productor de Residuos

[Aceptar](#)

[Cancelar](#)

PROCESOS PRODUCTORES DE RESIDUOS

 Añadir

 Editar

 Eliminar

Proceso productivo

Descripción libre del proceso productivo

1

Servicios generales

 Añadir

Cód. LER

Cód. LER extendido

Desc. Residuo

Cantidad

Ops. de Tratamiento

Características

Almacenamiento

No hay registros.

Al proceso productor "Servicios generales" se le añaden los residuos correspondientes

Agregar registro

Para Veterinarios
indicar 180202

*Código LER:
 SELECCIONAMOS O ESCRIBIMOS 180103

*Descripción del residuo:

*Estimación de la cantidad gestionada (Kg/añual):
 ESCRIBIMOS UNA CANTIDAD ESTIMADA EN Kg (PODEMOS MIRAR CONTRATO CON EL GESTOR)

*Operaciones de tratamiento:

*Características:

*Almacenamiento de residuos:

- Es recogido directamente desde el lugar de generación para su entrega a gestor autorizado
- No se envasa, se almacena a granel
- Se envasa y almacena antes de ser recogido por un gestor autorizado
- Se trasvasa y almacena en depósito
- Se trasvasa y almacena en depósito subterráneo

Seleccionar "Se envasa y almacena antes de ser recogido por un gestor autorizado"

Aceptar Cancelar

Información de cada residuo, el habitual de las de actividades sanitarias será 180103, para veterinarios 180202.

PINCHAR GUARDAR BORRADOR Y LUEGO PRESENTAR EN SEDE

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.

Nota informativa. Los documentos se adjuntan en la sede electrónica
Para las actividades indicadas en esta guía de los documentos que figuran en el listado solamente serán obligatorios dos, una pequeña explicación de la actividad de la empresa, es decir, a que se dedican y como se genera el residuo, suficiente un folio. Esto ira en el apartado "memoria de la actividad"
Además, añadir el contrato de tratamiento de residuos con el gestor (ojo, solicitarlo al gestor porque es diferente al contrato comercial). Esto ira en el apartado "Justificación vía de gestión". Si la actividad no se ha iniciado este contrato puede sustituirse por una declaración responsable en la que se certifique que una vez iniciada la actividad los residuos generados serán entregados a una empresa autorizada para su correcta gestión. Esto ira en el segundo apartado "Justificación vía de gestión".

Del siguiente listado deberá escoger los documentos correspondientes que aportará en el presente procedimiento

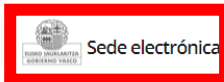
Acceda a la ficha de euskadi.eus, seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

- Memoria de actividad: Breve descripción de la actividad de la empresa indicando los procesos, materias primas, maquinaria y residuos generados en cada proceso
- Documentación gráfica: Señalar en plano de la instalación del centro la ubicación del almacenamiento de residuos
- Documentación gráfica: Adjuntar fotografías del almacenamiento y etiquetado de residuos
- Justificación vía de gestión: Para los residuos que se estén generando adjuntar copia de los contratos de tratamiento suscrito con los gestores
- Justificación vía de gestión: Para los residuos que no se hayan generado todavía adjuntar declaración responsable de la empresa en la que haga constar su compromiso de entregar de los residuos a un gestor autorizado
- Fotografía del residuo
- Caracterización del residuo
- Ficha de Seguridad de Materia Prima (FDS)
- Copia de etiqueta
- Copia Garantía Financiera
- Otros documentos

Ya podemos guardar borrador y presentar en sede electrónica

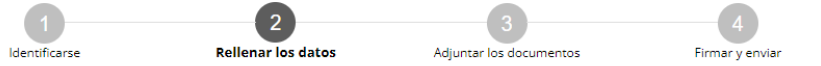
Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.

Solo se pueden modificar/añadir los datos para recibir avisos.



Solicitud
Solicitud electrónica de comunicación previa de productor de residuos peligrosos
 Código: 0121601

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988J) MI PERFIL SALIR



Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Dirigido al:
 Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
 Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánico volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales
- Legitimación:**

Datos para recibir avisos

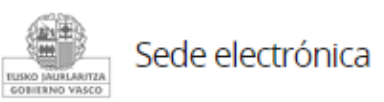
Canal de aviso	Número de teléfono / Correo electrónico
Correo electrónico	email@email.com

Declaraciones responsables

Declaro que la persona solicitante:

Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *



Si queremos recibir aviso en el teléfono móvil o en otro mail rellenar los datos

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988J)

MI PERFIL

SALIR



A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse Adjuntar. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse Añadir.

Tipos de documentos requeridos

Formatos y tamaños

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Memoria de actividad: Breve descripción de la actividad de la empresa indicando los procesos, materias primas, maquinaria y residuos generados en cada proceso		Adjuntar, Buscar, Entregado
Documentación gráfica: Señalar en plano de la instalación del centro la ubicación del almacenamiento de residuos		Adjuntar, Buscar, Entregado
Documentación gráfica: Adjuntar fotografías del almacenamiento y etiquetado de residuos		Adjuntar, Buscar, Entregado
Justificación vía de gestión: Para los residuos que se estén generando adjuntar copia de los contratos de tratamiento suscrito con los gestores		Adjuntar, Buscar, Entregado
Justificación vía de gestión: Para los residuos que no se hayan generado todavía adjuntar declaración responsable de la empresa en la que haga constar su compromiso de entregar de los residuos a un gestor autorizado		Adjuntar, Buscar, Entregado
Fotografía del residuo		Adjuntar, Buscar, Entregado

Formatos y tamaños

- **Formato permitido para los ficheros:** 7z, aih, ain, avi, bmp, class, csig, css, csv, daf, dbf, dgn, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, dtd, dwf, dwg, dxf, eclipseh, fbn, fbx, fla, flv, fm, gif, gml, gz, hs, htm, html, ics, jar, java, jhtml, jpeg, jpg, jsp, log, mdb, mde, mht, mhtml, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, mpg2, mpp, msg, odg, odp, ods, odt, oga, ogg, papel, pdf, php, png, pot, potm, potx, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, prj, ps, rar, rmm, rtf, sam, sbn, sbx, shp, shx, sl, so, svg, swf, tif, txt, vrf, vsd, wav, webm, wma, wmv, wpd, xfm, xlm, xls, xlsb, xlsx, xlt, xltm, xltx, xml, xsd, xsig, zip, zipx
- **Tamaño máximo recomendado por fichero:** 5 MB
- **Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos:** 15 MB
- **Número máximo de documentos que se pueden adjuntar:** 15
- Posteriormente podrá adjuntar más documentos en el expediente a través de [Mi carpeta](#) (Botón *Adjuntar documentos*).

Se debe incluir cada documento en los tipos documentales disponibles en el listado. Los documentos en pdf deberán estar en formato legible.

Adjuntar la documentación ya comentada (señalada en rojo)

Solicitud
Solicitud electrónica de comunicación previa de productor de residuos peligrosos
 Código: 0121601

CORPREC FICTICIO ACTIVO (999999888)

MI PERFIL SALIR



Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse Firmar y enviar.

Solicitud electrónica de comunicación previa de productor de residuos peligrosos

Dirigido al:

Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE

Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- **Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- **Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas, Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánico volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales
- **Legitimación:**
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- **Destinatarios:**
 - No se prevé comunicación de datos



Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en INGURUNET.

Declaraciones responsables

La persona solicitante declara que:

- Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

VOLVER CANCELAR

SIGUIENTE

Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.

Aceptamos la declaración responsable y pinchamos en siguiente para firmar la solicitud

Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco solicita su firma.

Si su navegador le ha solicitado permitir/ejecutar Idazki Desktop manténgase a la espera. Cuando finalice la operación la página se recargará automáticamente.

En caso contrario, debe instalarse **Idazki Desktop** (se debe instalar una única vez) y luego reintente la firma.

■■■■■■■■■■

Cancelar

www.izenpe.eus cau-izenpe@izenpe.eus

3.3.1 IZENPE

id@zki Desktop

Seleccione el certificado de firma

FUNCIONARIO FICTICIO ACTIVO [bad]



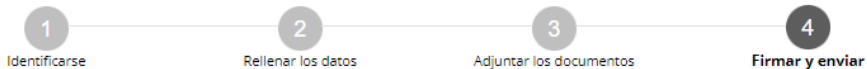
El certificado de firma deberá ser el del solicitante.

Abrir Idazki y firmar con el certificado de firma

Solicitud
Solicitud electrónica de comunicación previa de productor de residuos peligrosos
 Código: 0121601

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988J)

MI PERFIL SALIR



✓ Su solicitud se ha realizado correctamente

[Ver contextSubmission](#)

Ahora usted puede:

- Descargar el [justificante de registro](#)
- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

CERRAR

DESCARGAR SOLICITUD



¿Qué le ha parecido la tramitación?

VALORE SU EXPERIENCIA



A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.

Administración Pública de la CAE
 Registro electrónico. Recibo de presentación

Datos del Registro

Número de registro: 2021RTE000
 Fecha de registro: 13/10/21 13:00
 Fecha de recepción de la solicitud: 13/10/21 13:00

Interesado

99999988J - CORPREC FICTICIO ACTIVO Ap0ellido

Destino

D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
 DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA

Asunto

Comunicación previa de productor de residuos peli

Efecto del silencio administrativo

No hay silencio administrativo configurado

Plazo máximo de resolución

Solicitud
 Solicitud electrónica de comunicación
 previa de productor de residuos peligrosos

Dirigido a:

Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE

Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- **Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- **Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental. Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánicos volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales

Legitimación:

- Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios:

- No se prevé comunicación de datos

- **Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

- **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web

www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedeopdes/trasparencia/093100-capo2-es.shtml

Normativa:

[Ley 39/2010, de 13 de noviembre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas](#) y [Ley 34/2010, de 15 de diciembre, de Garantía de los Derechos Digitales](#)

Descargar la solicitud y el justificante. En "Mi Carpeta" también tendremos una notificación con el nº de inscripción provisional.


Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET.

Para ver los datos hacer clic en el código del expediente.

M62DB-3, M62DB-3 está en: [Inicio](#) · [Datos del centro](#) Centro (0190211261) - [\[Cambiar\]](#)

[XLS](#) [CSV](#)

Datos Administrativos



Nombre
CORPREC FICTICIO ACTIVO

Apellidos
Ap0ellido

NIMA
0190211261

Teléfono
999999999

Dirección del centro
La Música (Pasealekua/Paseo)
(Vitoria-Gasteiz), 11

Actividad CNAE
Coquerías

NIF
99999988J


Denominación
Centro

e-mail
email1@email.com

Municipio
Vitoria-Gasteiz

Territorio
Araba/Álava

x: 526292.378, y: 4743373.38





Eusko Jauriaritza: Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak. GeoEuskadi. [Otro...](#)

En funcionamiento

Expedientes cerrados [Ver todos](#)

Expedientes abiertos [Ver todos](#)

Expediente	Estado	Fecha modificación
COM-P02-9131-21	20% 	13/10/2021


No se han encontrado autorizaciones

Los datos no se pueden modificar.
Acceso al expediente en Mi Carpeta.

Datos relativos al expediente: COM-P02-9131-21 Idioma de notificación: Castellano

[Mi carpeta](#)



Resumen Datos Documentación

Código del expediente

COM-P02-9131-21

Denominación

P01P02 - 1Comunicación previa de productor de residuos peligrosos

Fecha de solicitud

13/10/2021

Fecha de apertura

13/10/2021

Fecha de modificación

13/10/2021

Estado

Solicitud. En tramitación.

Expedientes

CORPREC FICTICIO ACTIVO AP0EL...

- Expedientes
- Notificaciones **1 pendiente**
- Certificaciones
- Pagos
- Solicitudes en borrador
- Mi perfil
- Salir

Comunicación previa de productor de residuos peligrosos P01
Código del expediente: COM-P02-9131-21

Título del expediente: COM-P02-9131-21 - 0190211261 - Centro
Órgano gestor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR
Número de registro de la solicitud: 2021RTE00057038

Contacto: DP-Trans@ej-gv.es
Modificado el 13/10/2021

Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/servicios/01216>

Estado del expediente

Este expediente está en tramitación
Fecha de apertura: 13/10/2021
Puede desistir si así lo desea : 13/10/2022 **DESISTIR**

[ADJUNTAR DOCUMENTOS](#) [SOLICITAR APLAZAMIENTO](#)

Datos de contacto

▲ Modo de notificación y comunicación:
Correo electrónico: prueba@es.com

Tramitación

Detalles de la tramitación

Tramitación

Detalles de la tramitación

Documentos

Documentos que usted ha entregado

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 21/01/2020

- Solicitud
- Justificante de registro

Si necesita aclarar alguna duda sobre los sistemas Ingurunet o IKS-eeM y su funcionamiento envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: ingurumena@euskadi.eus, indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.

[Newsletter](#)

Contacto www.euskadi.eus/medio-ambiente/