

# Residuos no peligrosos

P03-P04 Productor y pequeño productor de residuos no peligrosos. Modificación de datos en el Registro de Producción y Gestión de Residuos



< Medio Ambiente

### Residuos



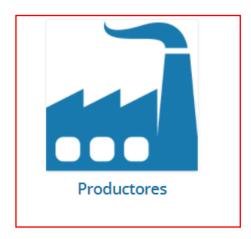
Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente

Estrategias y Planes | Normativa | Trámites | Tipos y corrientes de residuos 🗸

Traslado de residuos 😽

Documentación

Inventarios y estadísticas







Inventarios y estadísticas

**euskadi.**eus

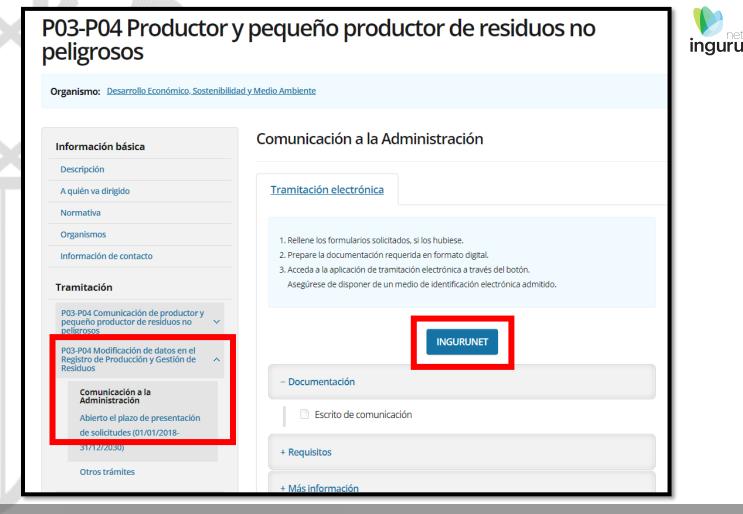
https://www.euskadi.eus/residuos



**Directamente, a través de la <u>ficha informativa</u>, en el botón ingurunet**.



La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.





Cómo entrar en INGURUNET







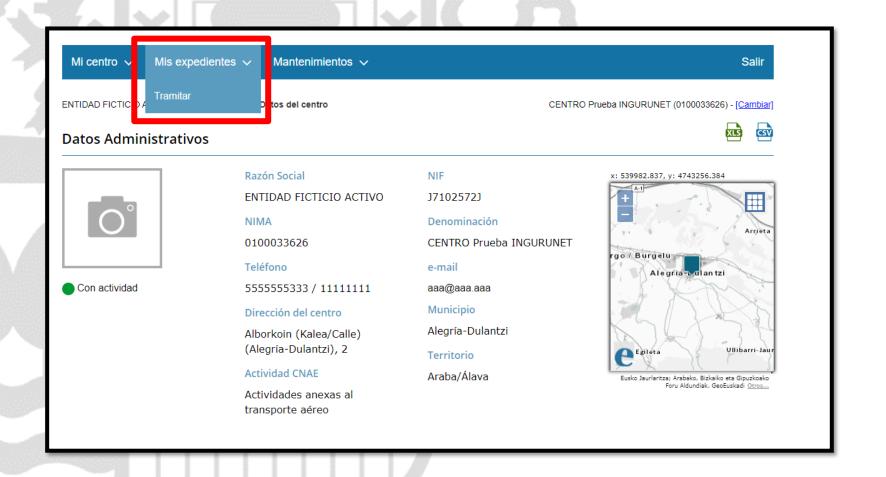
A través de la web, www.euskadi.eus/medio-ambiente, entrando en INGURUNET.



Cómo entrar en INGURUNET





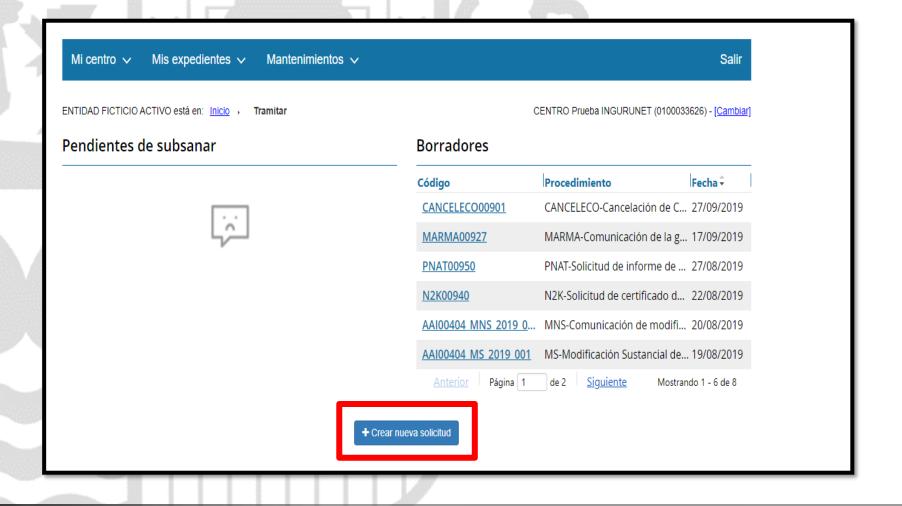




En la barra azul superior seleccionar "Mis Expedientes/Tramitar"





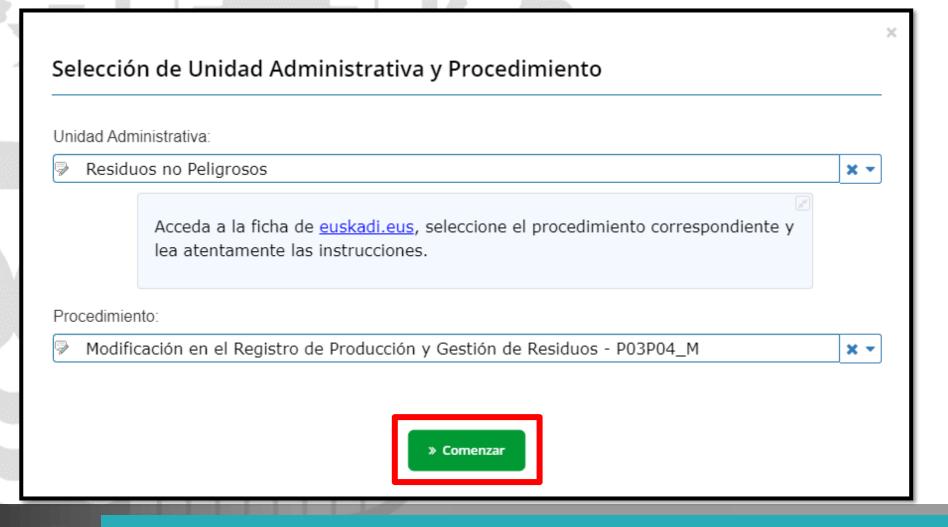




Crear nueva solicitud







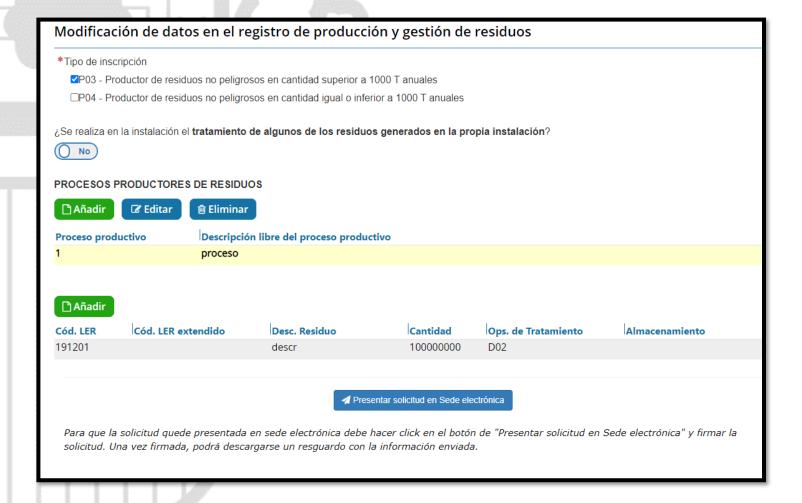


Seleccionar Unidad Administrativa y Procedimiento





**Se muestran los datos** autorizados





### Modificar datos





Los datos modificados se muestran con diferentes colores:

**Negro: valor original** 

**Azul: el valor ha sido editado** 

**Verde: el valor ha sido añadido** 

**Rojo: el valor ha sido eliminado** 





### Modificar datos







## Presentar en sede electrónica









# **Solo se pueden modificar/añadir los datos para recibir avisos.**





Sede electrónica

### Rellenar los datos







Sede electrónica

## Adjuntar la documentación

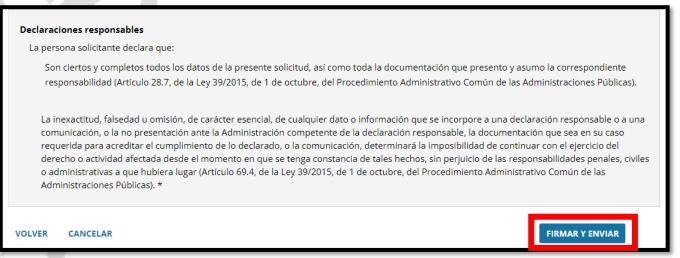






# Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en INGURUNET.





**Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.** 



Sede electrónica

distintos procedimientos ambientales

· Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.

· Legitimación:

Firmar la solicitud







Detalles



El certificado de firma deberá ser el del solicitante.

Cancelar

Seleccione el certificado de firma

CORPREC FICTICIO ACTIVO [1307]

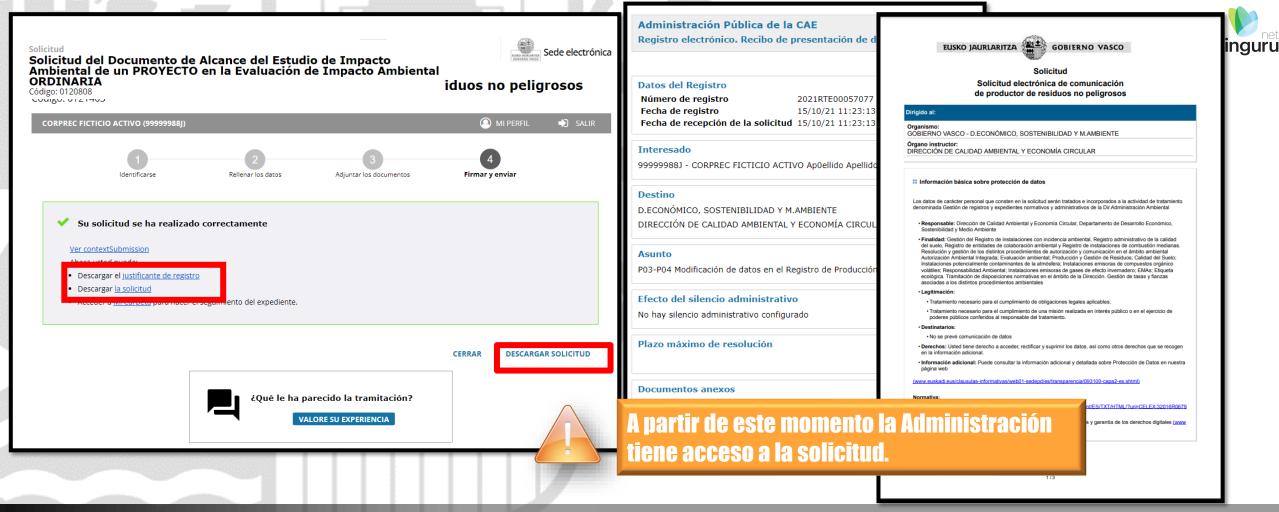
Aceptar



Sede electrónica

Abrir Idazki y firmar con el certificado de firma





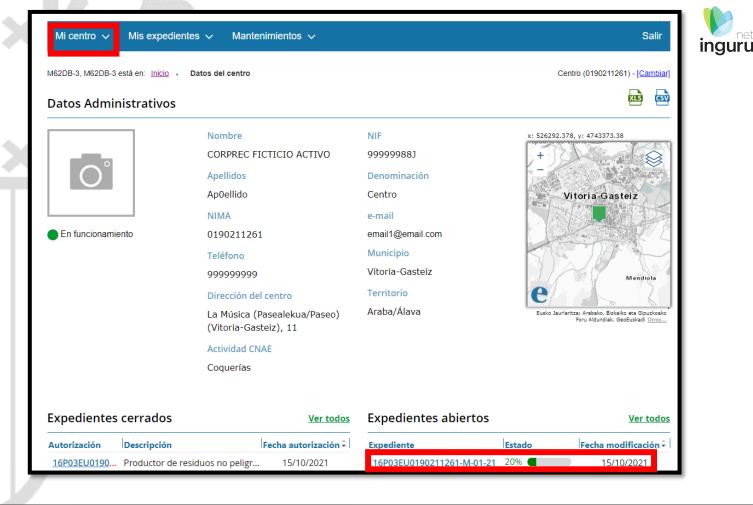


Descargar la solicitud y el justificante



Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET.

Para ver los datos hacer clic en el código del expediente.

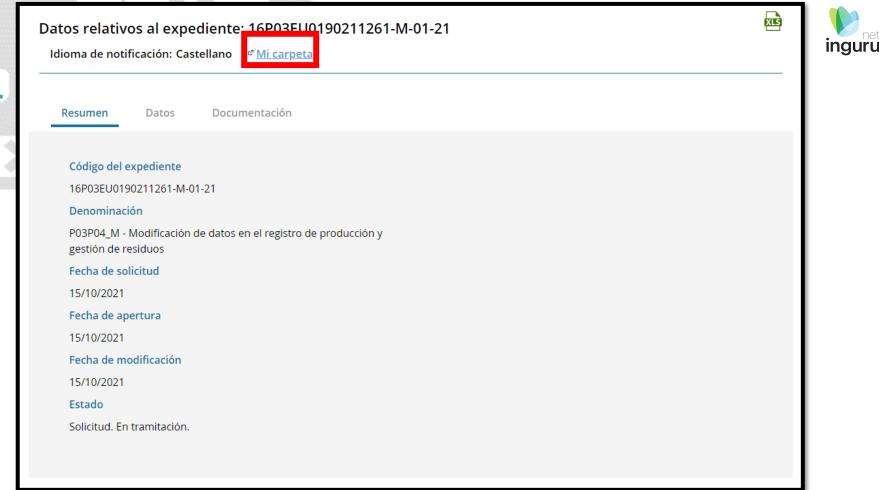




Expediente abierto



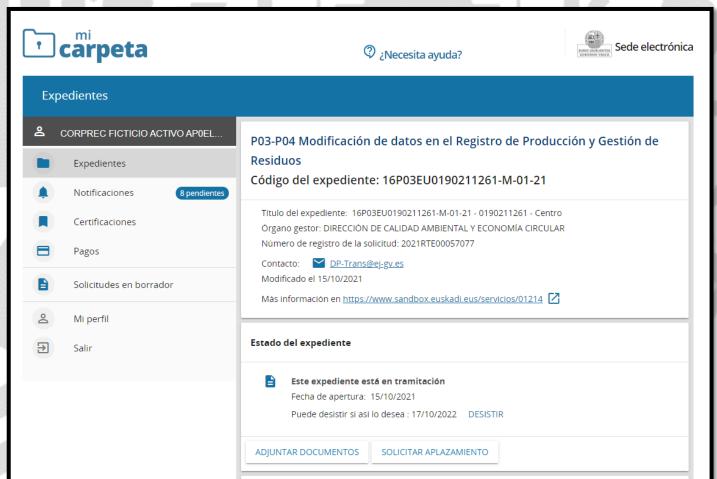
Los datos no se pueden modificar. Acceso al expediente en Mi Carpeta.





# Datos relativos al expediente











Sede electrónica

Mi Carpeta







Si necesita aclarar alguna duda sobre los sistemas Ingurunet o IKS-eeM y su funcionamiento envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: <u>ingurumena@euskadi.eus</u>, indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.



Contacto www.euskadi.eus/medio-ambiente/

