



Reactivación de actividad -
REA_ACT

INGURUNET

- Rellenar formularios de **datos**
- Consultar la información de mi entidad
 - agrupada
 - por expediente

SEDE ELECTRÓNICA

- Aportar **documentos**
- Firmar solicitudes



Mi carpeta

Permite consultar expedientes, recibir notificaciones, realizar pagos y consultar certificaciones.

INGURUNET y sede electrónica

1
Identificarse

2
Rellenar los datos

3
Adjuntar los documentos

4
Firmar y enviar

RELLENAR LOS DATOS

En INGURUNET se rellenan los datos de la solicitud en un formulario on line

ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS

En sede electrónica se cargan los datos rellenos en INGURUNET y se adjuntan los documentos.

FIRMAR Y ENVIAR

Hasta que no se firme y envíe la solicitud en sede electrónica **NO ESTARÁ PRESENTADA**

✓ **Su solicitud se ha realizado correctamente**

[Ver contextSubmission](#)

Ahora usted puede:

- Descargar el [justificante de registro](#)
- Descargar [la solicitud](#)
- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

[Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Pasos de la tramitación

Directamente, a través de la [ficha informativa](#), en el botón INGURUNET.

Cambios en las inscripciones y registros ambientales: cambios de razón social, extinción, cese de actividad, reactivación de actividad, transmisión de las habilitaciones legales ambientales para el desarrollo de actividades

Guías INGURUNET

Información básica

Descripción

Normativa

Información de contacto

Tramitación

Cambio de razón social - CRS

Extinción o cese de actividad - CES

Reactivación de actividad - REA_ACT

Comunicación a la Administración

Otros trámites

Resolución y recursos

Transmisión de títulos habilitantes - TTH

Comunicación a la Administración

Tramitación electrónica

1. Asegúrese de disponer de un [medio de identificación electrónica admitido](#).
2. Prepare la documentación en [formato digital](#).
3. Acceda al formulario online mediante el siguiente botón y rellene los datos de la solicitud.

INGURUNET

- Documentación

Escrito justificativo de la solicitud

+ Requisitos



La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.

- Conócenos
- Estrategias y planes
- Normativa
- Áreas
- Trámites
- Documentación
- Estadísticas
- Newsletter
- GeoEuskadi
- FAQ
- Protección de datos



Programa Marco Ambiental 2030



Sistema de Información y Tramitación Ambiental

Más sobre medio ambiente

A través de la web, www.euskadi.eus/medio-ambiente, entrando en INGURUNET.

[Mi centro](#) ▾ **Mis expedientes** ▾ [Mantenimientos](#) ▾ [Salir](#)

ENTIDAD FICTICIO DA [Tramitar](#) Datos del centro CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Datos Administrativos [XLS](#) [CSV](#)



● Con actividad

Razón Social
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

NIMA
0100033626

Teléfono
555555333 / 11111111

Dirección del centro
Alborkoin (Kalea/Calle)
(Alegría-Dulantzi), 2

Actividad CNAE
Actividades anexas al
transporte aéreo

NIF
J7102572J

Denominación
CENTRO Prueba INGURUNET

e-mail
aaa@aaa.aaa

Municipio
Alegría-Dulantzi

Territorio
Araba/Álava

x: 539982.837, y: 4743256.384



Eusko Jaurlaritza; Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak; GeoEuskadi. [Otro...](#)

En la barra azul superior seleccionar
 "Mis Expedientes/Tramitar"

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▾ Tramitar CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [Cambiar](#)

Pendientes de subsanar

Borradores

Código	Procedimiento	Fecha ↕
CANCELECO00901	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
MARMA00927	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
PNAT00950	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019
N2K00940	N2K-Solicitud de certificado d...	22/08/2019
AAI00404 MNS 2019 0...	MNS-Comunicación de modifi...	20/08/2019
AAI00404 MS 2019 001	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019

[Anterior](#) |
 Página de 2 |
 [Siguiente](#) |
 Mostrando 1 - 6 de 8

+ Crear nueva solicitud

Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Tema:

Cambios de razón social, ceses, otros

Procedimiento:

Reactivación de actividad - REA_ACT

» Comenzar

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

AC68A-05, AC68A-05 está en: [Inicio](#) > [Tramitar](#) > 1Reactivación de actividad A (0190211238) - [Cambiar](#)

1Reactivación de actividad

CIF de la entidad:

*Fecha de reactivación:

*Centros reactivados:

<input type="checkbox"/>	NIMA	Denominación
<input type="checkbox"/>	0190211228	PRUEBA
<input type="checkbox"/>	0190211242	Reactivación

0 seleccionados [Primera Página](#) [Anterior](#) | Página de 1 | [Siguinte](#) [Última Página](#) ▾ Mostrando 1 - 2 de 2

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.

Al pinchar en Presentar en Sede Electrónica se mostrarán los tipos de documentos a aportar.
Se deberá preparar toda la documentación requerida antes de acceder a la sede electrónica.

Si continúa deberá aportar los siguientes documentos. ¿Desea continuar?

- Documentación justificativa de la solicitud
- Otros documentos

Aceptar

[Cancelar](#)



Solicitud
Solicitud telemática - Reactivación de actividad
Código: 1109604

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO (99999970H) SAIUR



Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Datos del expediente

Código del expediente *

REA_ACT00046

Título del expediente *

REA_ACT00046 - 0190211238 - A

Datos Administrativos

Datos de la entidad

Razón social *

A y C

NIF *

J7102572J

Datos del centro

Denominación del centro *

A

Datos Sectoriales

Datos Sectoriales presentados en la solicitud *

CIF de la entidad: J7102572J

Fecha de reactivación: 31/01/2024

Centros reactivados:

NIMA: 0190211242

Denominación: Reactivacion

Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.

Declaraciones responsables

Declaro que la persona solicitante:

- Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

[VOLVER](#) [CANCELAR](#)

[SIGUIENTE](#)



Sede electrónica

Rellenar los datos

Solicitud
Solicitud telemática - Reactivación de actividad
 Código: 1109604

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO (99999970H)

SALIR



A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse *Adjuntar*. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse *Añadir*.

Tipos de documentos requeridos

Formatos y tamaños ▾

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Documentación justificativa de la solicitud		Adjuntar, Buscar, Entregado
Otros documentos		Adjuntar, Buscar, Entregado

VOLVER AL PASO ANTERIOR CANCELAR

SIGUIENTE



Se debe incluir cada documento en los tipos documentales disponibles en el listado.
 Los documentos en pdf deberán estar en formato legible.



Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.

Solicitud
Solicitud telemática - Reactivación de actividad
Código: 1109604

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO (99999970H) SALIR



Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse **Firmar y enviar**.

Solicitud telemática - Reactivación de actividad

Dirigido al:
Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Actúa como
Persona/entidad interesada del expediente:
Documento de identificación CIF Número J7102572
Nombre de la entidad ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:
Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)

Idioma de comunicación *
Las notificaciones y las comunicaciones que se le mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.
Castellano

Canal de notificación y comunicación *
Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de [Mi carpeta](#). Para acceder, es necesario un [medio de identificación electrónico](#).
Nota sobre el canal electrónico: Si usted no accede a la notificación electrónica, se dará por notificado transcurridos 10 días naturales desde su puesta a disposición en *Mi carpeta*. Cumplido el plazo indicado, se entenderá que usted rechaza la notificación y así constará en el expediente. El trámite se dará por efectuado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.



Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en **INGURUNET**.

Declaraciones responsables

Declaro que la persona solicitante:

Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

[VOLVER](#) [CANCELAR](#)

FIRMAR Y ENVIAR



Sede electrónica

Firmar la solicitud





Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco solicita su firma.

Si su navegador le ha solicitado permitir/ejecutar Idazki Desktop manténgase a la espera. Cuando finalice la operación la página se recargará automáticamente.

En caso contrario, debe instalarse **Idazki Desktop** (se debe instalar una única vez) y luego reintente la firma.

■■■■■■■■■■

[Cancelar](#)

www.izenpe.eus cau-izenpe@izenpe.eus

3.3.1 IZENPE

id@zki Desktop

Seleccione el certificado de firma

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO - 99999970H [1b70]

[Aceptar](#) [Cancelar](#) [Detalles](#)



El certificado de firma deberá ser el del solicitante.

Abrir Idazki y firmar con el certificado de firma

Solicitud telemática - Reactivación de actividad

Código: 1109604

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO (99999970H)

SALIR



✓ Su solicitud se ha realizado correctamente

Si ha indicado una dirección de correo electrónico, recibirá un email de confirmación, así como el documento de la solicitud y el justificante de registro.

[Ver contextSubmission](#)

- Descargar el [justificante de registro](#). Conserve el justificante del registro de su solicitud, pues se trata de un documento electrónico firmado por el Registro Telemático del Gobierno Vasco. Dicho justificante incluye el número de registro de entrada, la fecha y la hora de presentación y tiene validez a efectos de plazo de presentación de la documentación.
- Descargar la [solicitud](#)
- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.



¿Qué le ha parecido la tramitación?

VALORE SU EXPERIENCIA



Administración Pública de la CAE Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

Datos del Registro

Número de registro 2024RTE00000932
Fecha de registro 30/01/24 14:49:09
Fecha de recepción de la solicitud 30/01/24 14:49:09

Interesado

J7102572J - ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Destino

D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Asunto

Reactivación de actividad

Documentos anexos

» [Solicitud - Solicitud.html](#)

» Firmado electrónicamente por:
Administración Pública de la CAE

Solicitud

Solicitud telemática - Reactivación de actividad

Dirigido al:

Organismo:
GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
Organo instructor:
DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Actúa como

Persona/entidad interesada del expediente:

Documento de identificación
CIF
Número
J7102572J
Nombre de la entidad
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:

Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)

Idioma de comunicación *

Las notificaciones y las comunicaciones que se le mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.

Castellano

Canal de notificación y comunicación *

Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de [Mi carpeta](#). Para acceder, es necesario un [modo de identificación electrónico](#).

Nota sobre el canal electrónico: Si usted no accede a la notificación electrónica, se dará por notificada transcurridos 10 días naturales desde su puesta a disposición en [Mi carpeta](#). Cumplido el plazo indicado, se entenderá que usted rechaza la notificación y así constará en el expediente. El trámite se dará por efectuado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.

Descargar la solicitud y el justificante

Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

Datos del centro 5 está en: [Inicio](#) Datos del centro A (0190211238) - [Cambiar](#)

[XLS](#) [CSV](#)

Datos Administrativos

 ● En funcionamiento	Razón Social A y C	NIF J7102572J	 x: 529197.99, y: 4746431.418
	NIMA 0190211238 [ver centros]	Denominación A	
	Teléfono 123123123 / 123123123	e-mail aaa@email.com	
	Dirección del centro Kapelamendi (Kalea/Calle) (Vitoria-Gasteiz), 18I	Municipio Vitoria-Gasteiz	
	Actividad CNAE -	Territorio Araba/Álava	

Autorizaciones / Inscripciones [Ver todos](#)

No se han encontrado autorizaciones

Expedientes abiertos [Ver todos](#)

Expediente	Estado	Fecha modificación
REA ACT00046	20% <div style="width: 20%;"></div>	30/01/2024

Los datos no se pueden modificar.

Acceso al expediente en Mi Carpeta.

Datos relativos al expediente: REA_ACT00046 Idioma de notificación: Castellano

[Mi carpeta](#)



Resumen

Datos

Documentación

Código del expediente

REA_ACT00046

Denominación

REA_ACT - 1Reactivación de actividad

Fecha de solicitud

30/01/2024

Fecha de apertura

30/01/2024

Fecha de modificación

30/01/2024

Estado

Solicitud. En tramitación.

mi carpeta ¿Necesita ayuda? Sede electrónica

Expedientes

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO
99999970H
Usted está actuando como:
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO
(7102572)

- Expedientes **144 tareas pendientes**
- Notificaciones **23 pendientes**
- Certificaciones **8 pendientes**
- Pagos
- Solicitudes en borrador **2**
- Mi perfil
- Salir

Reactivación de actividad

Código del expediente: REA_ACT00046

Título del expediente: REA_ACT00046 - 0190211238 - A
Órgano gestor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR
Número de registro de la solicitud: 2024RTE00000932

Contacto: DP-Trans@elgv.es
Modificado el 30/01/2024

Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/servicios/11096>

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO es la persona interesada en este expediente
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO es representante

Estado del expediente

Este expediente está en tramitación

Fecha de apertura: 30/01/2024
Puede desistir si así lo desea : 30/01/2025 DESISTIR

Datos de contacto

Los datos de contacto son los del representante

Tramitación

Detalles de la tramitación

Documentos

Documentos que usted ha entregado

Documentos

Documentos que usted ha entregado

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 30/01/2024

- Solicitud
- Justificante de registro

Si necesita aclarar alguna duda sobre Ingurunet envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: ingurumena@euskadi.eus, indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.

[Newsletter](#)

Contacto www.euskadi.eus/medio-ambiente/