



Residuos no peligrosos

T02 Transportista de residuos no peligrosos. Modificación de datos en el Registro de Producción y Gestión de Residuos

< Medio Ambiente
Residuos



Departamento de Desarrollo
 Económico, Sostenibilidad y Medio
 Ambiente

Estrategias y Planes	Normativa	Trámites	Tipos y corrientes de residuos ▾	Traslado de residuos ▾	Documentación	Inventarios y estadísticas	
----------------------	-----------	----------	----------------------------------	------------------------	---------------	----------------------------	--



Productores



Gestores



Inventarios y estadísticas

Directamente, a través de la [ficha informativa](#), en el botón **INGURUNET**.

T02 Transportista de residuos no peligrosos

Organismo: [Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente](#)

Guías INGURUNET

Información básica

Descripción

A quién va dirigido

Normativa

Organismos

Información de contacto

Tramitación

T02 Comunicación previa de transportista de residuos no peligrosos

T02 Modificación de datos en el Registro de Producción y Gestión de Residuos

Comunicación a la Administración

Abierto el plazo de presentación de solicitudes (01/01/2018-31/12/2030)

Otros trámites

T02 Baja en el Registro de Producción y Gestión de Residuos

Comunicación a la Administración

Tramitación electrónica

1. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
2. Prepare la documentación requerida en formato digital.
3. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

INGURUNET

- Documentación

Escrito de comunicación

+ Requisitos

+ Más información



La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.

< Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

Medio Ambiente


 Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

[Conócenos](#)
[Estrategias y planes](#)
[Normativa](#)
[Áreas](#)
[Trámites](#)
[Documentación](#)
[Estadísticas](#)
[Newsletter](#)
[GeoEuskadi](#)



Programa marco ambiental



Estrategia vasca de cambio climático 2050



Sistema de Información y Tramitación Ambiental

A través de la web, www.euskadi.eus/medio-ambiente, entrando en INGURUNET.

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: 'Mi centro', 'Mis expedientes', 'Mantenimientos', and 'Salir'. The 'Mis expedientes' dropdown menu is open, showing the option 'Tramitar'. Below the navigation bar, the page title is 'CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [Cambiar]'. The main content area is titled 'Datos Administrativos' and contains a table of information:

	Razón Social ENTIDAD FICTICIO ACTIVO	NIF J7102572J	
<input checked="" type="checkbox"/> Con actividad	NIMA 0100033626	Denominación CENTRO Prueba INGURUNET	
	Teléfono 555555333 / 11111111	e-mail aaa@aaa.aaa	
	Dirección del centro Alborkoin (Kalea/Calle) (Alegria-Dulantzi), 2	Municipio Alegria-Dulantzi	
	Actividad CNAE Actividades anexas al transporte aéreo	Territorio Araba/Álava	

En la barra azul superior seleccionar "Mis Expedientes/Tramitar"

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▸ Tramitar

CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Pendientes de subsanar



Borradores

Código	Procedimiento	Fecha ↕
CANCELECO00901	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
MARMA00927	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
PNAT00950	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019
N2K00940	N2K-Solicitud de certificado d...	22/08/2019
AAI00404 MNS 2019 0...	MNS-Comunicación de modifi...	20/08/2019
AAI00404 MS 2019 001	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019

[Anterior](#) | Página de 2 | [Siguiente](#) | Mostrando 1 - 6 de 8

[+ Crear nueva solicitud](#)

Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Unidad Administrativa:

Residuos no Peligrosos

Acceda a la ficha de euskadi.eus, seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

Procedimiento:

Modificación del Registro - T02-MOD

» Comenzar

Se muestran los datos autorizados.

Añadir o eliminar lo que corresponda.

Modificación del Registro

*Tipo de transportista (elegir una o varias de las siguientes opciones):

- Transporte residuos de otras empresas.
- Transporte mis residuos, los que produzco o poseo.
- Transporte mis residuos, los que compro como negociante.

Nº de vehículos a usar de forma simultánea:

*Residuos que se transportan (gestionados):

[Añadir](#)

Código LER

Código LER extendido

200101 - Papel y cartón

[Primera Página](#) [Anterior](#)

Página de 1

[Siguiendo](#) [Última Página](#)

Mostrando 1 - 1 de 1

Vehículos:

[Añadir](#)

Matrícula

Matrícula extranjera

1487-BGX

No

[Primera Página](#) [Anterior](#)


Página de 1


[Siguiendo](#) [Última Página](#)

Mostrando 1 - 1 de 1

[Guardar borrador](#)

[Presentar solicitud en Sede electrónica](#)



 Guardar borrador

 Presentar solicitud en Sede electrónica

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.

Del siguiente listado deberá escoger los documentos correspondientes que aportará en el presente procedimiento

Acceda a la ficha de euskadi.eus, seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

-  Documentación justificativa
-  Otros documentos

Aceptar

[Cancelar](#)

Nota informativa. Los documentos se adjuntan en la sede electrónica



Presentar en sede electrónica

Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.
Solo se pueden modificar/añadir los datos para recibir avisos.

Sede electrónica

Solicitud
Solicitud telemática - Modificación del Registro
Código: 0122602

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988) MI PERFIL SALIR

- Identificarse
- Rellenar los datos**
- Adjuntar los documentos
- Firmar y enviar

Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Dirigido al:

Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE

Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánico volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales

Legitimación:

Datos para recibir avisos

BAJAR POSICIÓN
SUBIR POSICIÓN
+ AÑADIR
COPIAR
EDITAR
ELIMINAR

Canal de aviso	Número de teléfono / Correo electrónico
Correo electrónico	email@email.com

Declaraciones responsables

La persona solicitante declara que:

Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

VOLVER
CANCELAR
SIGUIENTE

Rellenar los datos

Solicitud
Solicitud telemática - Modificación del Registro

Código: 0122602


CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988J)



A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse *Adjuntar* tipo, pulse *Añadir*.

Tipos de documentos requeridos

Formatos y tamaños ▼

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Documentación justificativa de la solicitud		 Adjuntar  Buscar  Entregado
Otros documentos		 Adjuntar  Entregado

Formatos y tamaños ▼

- **Formato permitido para los ficheros:** 7z, aih, ain, avi, bmp, class, csig, css, csv, daf, dbf, dgn, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, dtd, dwf, dwg, dxf, eclipseh, fbn, fbx, fla, flv, fm, gif, gml, gz, hs, htm, html, ics, jar, java, jhtml, jpeg, jpg, jsp, log, mdb, mde, mht, mhtml, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, mpg2, mpp, msg, odg, odp, ods, odt, oga, ogg, papel, pdf, php, png, pot, potm, potx, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, prj, ps, rar, rmm, rtf, sam, sbn, sbx, shp, shx, sl, so, svg, swf, tif, txt, vrf, vsd, wav, webm, wma, wmv, wpd, xfm, xlm, xls, xlsb, xlsx, xlt, xltm, xltx, xml, xsd, xsig, zip, zipx
- **Tamaño máximo recomendado por fichero:** 5 MB
- **Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos:** 15 MB
- **Número máximo de documentos que se pueden adjuntar:** 15
- Posteriormente podrá adjuntar más documentos en el expediente a través de [Mi carpeta](#) (Botón *Adjuntar documentos*).

Se debe incluir cada documento en los tipos documentales disponibles en el listado. Los documentos en pdf deberán estar en formato legible.

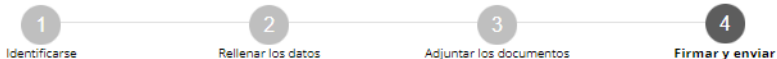
VOLVER CANCELAR

SIGUIENTE

Solicitud
Solicitud telemática - Modificación del Registro

Código: 0122602

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988J) MI PERFIL SALIR



Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse *Firmar y enviar*.

Solicitud telemática - Modificación del Registro

Dirigido al:

Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE

Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- **Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- **Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánico volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales



Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en INGURUNET.

Declaraciones responsables

La persona solicitante declara que:

Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

[VOLVER](#) [CANCELAR](#)

FIRMAR Y ENVIAR

Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.



Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco solicita su firma.

Si su navegador le ha solicitado permitir/ejecutar Idazki Desktop manténgase a la espera. Cuando finalice la operación la página se recargará automáticamente.

En caso contrario, debe instalarse **Idazki Desktop** (se debe instalar una única vez) y luego reintente la firma.

■■■■■■■■■■

[Cancelar](#)

www.izenpe.eus cau-izenpe@izenpe.eus

ee 3.3.1 IZENPE

id@zki Desktop

Seleccione el certificado de firma

CORPREC FICTICIO ACTIVO [1307]

[Aceptar](#) [Cancelar](#) [Detalles](#)



El certificado de firma deberá ser el del solicitante.

Abrir Idazki y firmar con el certificado de firma

Solicitud telemática - Modificación del Registro

Código: 0122602

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988J)

MI PERFIL SALIR



✓ Su solicitud se ha realizado correctamente

[Ver contextSubmission](#)

Ahora usted puede:

- Descargar el [justificante de registro](#)
- Descargar [la solicitud](#)
- Acceder a [mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

CERRAR

DESCARGAR SOLICITUD



¿Qué le ha parecido la tramitación?

VALORE SU EXPERIENCIA



A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.

Administración Pública de la CAE Registro electrónico. Recibo de

Datos del Registro

Número de registro
Fecha de registro
Fecha de recepción de la solicitud

Interesado

99999988J - CORPREC FICTICIO AC

Destino

D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y
DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL

Asunto

T02 Modificación de datos en el Regi

Efecto del silencio administrativo

No hay silencio administrativo config

Plazo máximo de resolución

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Solicitud telemática - Modificación del Registro

Dirigido al:

Organismo:
GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
Órgano instructor:
DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dirección de Calidad Ambiental

- **Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- **Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental. Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánicos volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales
- **Legitimación:**
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- **Destinatarios:**
 - No se prevé comunicación de datos
- **Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web

www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepe/es/transparenta/093100-cpa2-es.shtml

[S/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679](#)

garantía de los derechos digitales [www](#)

Administración Pública de la CAE

1 / 3

Descargar la solicitud y el justificante

Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET.

Para ver los datos hacer clic en el código del expediente.

The screenshot shows the 'Datos del centro' page for center M62DB-3. The 'Mi centro' dropdown is highlighted with a red box. The administrative data is as follows:

Nombre	NIF
CORPREC FICTICIO ACTIVO	99999988J
Apellidos	Denominación
Ap0ellido	Centro
NIMA	e-mail
0190211261	email1@email.com
Teléfono	Municipio
999999999	Vitoria-Gasteiz
Dirección del centro	Territorio
La Música (Pasealekua/Paseo) (Vitoria-Gasteiz), 11	Araba/Álava
Actividad CNAE	
Coquerías	

Below the administrative data, there are two sections: 'Expedientes cerrados' and 'Expedientes abiertos'. The 'Expedientes abiertos' section contains a table with one entry highlighted by a red box:

Autorización	Descripción	Fecha autorización	Expediente	Estado	Fecha modificación
16P03EU0190...	Productor de residuos no peligr...	15/10/2021	16T02EU0190211261-M-01-21	20%	15/10/2021

Los datos no se pueden modificar.
Acceso al expediente en Mi Carpeta.

Datos relativos al expediente: 16T02EU0190211261-M-01-21



Idioma de notificación: Castellano

[Mi carpeta](#)

Resumen

Datos

Documentación

Código del expediente

16T02EU0190211261-M-01-21

Denominación

T02-MOD - Modificación del Registro

Fecha de solicitud

15/10/2021

Fecha de apertura

15/10/2021

Fecha de modificación

15/10/2021

Estado

Solicitud. En tramitación.

Expedientes

CORPREC FICTICIO ACTIVO AP0EL...

Expedientes

Notificaciones **11 pendientes**

Certificaciones

Pagos

Solicitudes en borrador

Mi perfil

Salir

T02 Modificación de datos en el Registro de Producción y Gestión de Residuos

Código del expediente: 16T02EU0190211261-M-01-21

Título del expediente: 16T02EU0190211261-M-01-21 - 0190211261 - Centro
Órgano gestor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR
Número de registro de la solicitud: 2021RTE00057113

Contacto: DP-Trans@ej.gv.es
Modificado el 15/10/2021

Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/servicios/01226>

Estado del expediente

Este expediente está en tramitación
Fecha de apertura: 15/10/2021
Puede desistir si así lo desea : 17/10/2022 **DESISTIR**

ADJUNTAR DOCUMENTOS

SOLICITAR APLAZAMIENTO

Datos de contacto

Modo de notificación y comunicación:

Correo electrónico: prueba@es.com

Tramitación

Detalles de la tramitación

Documentos

Documentos que usted ha entregado

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 21/01/2020

Solicitud



Justificante de registro



Si necesita aclarar alguna duda sobre los sistemas Ingurunet o IKS-eeM y su funcionamiento envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: ingurumena@euskadi.eus , indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.

[Newsletter](#)

Contacto www.euskadi.eus/medio-ambiente/