

**IZENBURUA:** Ingurumen Lankidetzako Entitateen Dekretua abian jartzeko Instrukzio Teknikoa  
**Erreferentzia:** IT-DCA-ECA-01  
**Berrikusketa:** 02

### AURKIBIDEA

1)	AURREKARIAK .....	2
2)	XEDEA.....	2
3)	NORAINOKOA.....	2
4)	DEKRETUA ABIAN JARTZEA ETA ILE GISA EKINTZAK HASTEA .....	2
5)	AURRETIKO JAKINARAZPENAREN PROZEDURA.....	3
6)	ILE DEKRETUAN AURKITUTAKO AKATSAK.....	4

### Berrikusketen kontrola

Berrikusketa	Data	Berrikusketaren arrazoia
00	13.12.12	Agiria lantzea
01	13-01-22	5.2 atala eta II eranzkinaren aldaketa
02	13.03.11	4, 6 atalak eta I eranzkinaren aldaketa

## 1.- AURREKARIAK

Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumena da ingurumena babestea, legeria garatzea eta arlo horretako estatuko oinarritzko legeria betearaztea.

Eskumen hori gauzatuz, urriaren 16ko 212/2012 Dekretua eman zen: ingurumen-lankidetzako erakundeak arautzen dituen eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ingurumen Lankidetzako Erakundearen Erregistroa sortzen duena. Dekretua 2013ko urtarrilaren 1ean jarri zen indarrean, eta ingurumen-lankidetzako entitateen araubide juridikoa arautzen du (aurrerantzean, ILE), ingurumenaren arloko araudian araututako administrazio-prozedura batzuetarako. Era berean, IKS eeM sistemaren erabilera zehazten du, ezarritako aurretiko komunikazio-araubidean agiriak aurkezteko.

Halaber, akats batzuk aurkitu dira dekretuan, eta eragina izan dezakete ILEek eskatu beharreko norainokoa; ILEak bere jakinarazpena egin baino lehen hori argitzea komeni dela uste da.

Horretarako, beharrezkotzat jo da agiri bat lantzea, dekretuko zenbait puntu argitzeko, etorkizuneko ILEei jarraitu behar duten metodologia emateko: bai aurretiko komunikazio-prozesuan jarraitzekoa eta bai, oro har, dekretua abian jartzekoa.

## 2.- XEDEA

Agiri honen helburu orokorra ILEei 212/2012 Dekretua abian jartzeko metodologia ematea da, eta ILEek komunikazio-prozeduran egin beharreko ekintzak zehaztea.

## 3.- NORAINOKOA

Agiri honetan arautzen diren ekintzak jarduera hauetara iristen dira:

- Dekretua abian jartzea eta ILE gisa ekintzak hastea
- ILEaren aurretiko komunikazio-prozedura
- ILE Dekretuan aurkitutako akatsak

## 4.- DEKRETUA ABIAN JARTZEA ETA ILE GISA EKINTZAK HASTEAK

Dekretuaren 5. artikuluko 3. atalean xedatzen denez, ILEek arauak betez egingo dituzte ekintzak, eta erreferentzia gisa hartuko dituzte ingurumen-eskumenak dituen sailaren agiriak, gidak eta jarraibideak.

Beste alde batetik, azken xedapenetako seigarrenak adierazten du dekretua 2013ko urtarrilaren 1ean sartuko dela indarrean; beraz, egun horretatik aurrera, enpresek ILEetara jo behar dute dekretuko prozedurak bideratzeko, artikuluko horretan aipatutako 8. prozedura –Igorpen eta Iturri Kutsagarrien Erregistro Estatalari (E-PRTR erregistroa) dagokiona– aplikatzeko izan ezik, hori indarrean jartzea urtebete atzeratuko baita, hau da, 2014ko urtarrilaren 1era arte, 2013ko martxoaren 4ko aginduak xedatutakoari jarraituz. Hemen kontsulta daiteke:

[http://www.ingurumena.ejgv.euskadi.net/r49-3252/eu/contenidos/noticia/medidas\\_eptr\\_2013/eu\\_eptr/adjuntos/orden\\_04032013\\_eu.pdf](http://www.ingurumena.ejgv.euskadi.net/r49-3252/eu/contenidos/noticia/medidas_eptr_2013/eu_eptr/adjuntos/orden_04032013_eu.pdf)

Kontuan hartzeko alderdiak:

Jarduerak bete beharreko ingurumen baimenetatik ondorioztatzen diren ingurumen betebeharrak guztiak ez daude ILE baten baliozkotzearen mende, Dekretuaren 7. artikuluan jasotakoak besterik ez, eta 6. artikuluan 2. zenbakian adierazitako salbuespenekin, horiek borondatezkoak baitira. Esate baterako, jarduera hauek ez dute ILE baten baliozkotzerik behar, baimenetan berariaz halakorik eskatu ezean: hondakin arriskutsuen urteroko edo hiru hilean behingo deklarazioak, berotegi-gasen igorpenen urteroko egiaztapenak, ingurumen zaintzako planak bidaltzea IPPC jardueretan, eta abar. Beste hauek, ordea, dagokien baliozkotzearekin batera aurkeztu beharko dira: hondakin kudeaketa jakin baterako baimen-prozedura; berotegi-gasen igorpenerako baimen berria, edo igorpenen aldaketa nabarmena; E-PRTR baliozkotzea (2014ko urtarrilaren 1etik aurrera), edo IPPC jarduera berri baterako baimena.

Dekretuko 5. artikuluko 3. atalean aipatzen diren agiriak, gidak eta jarraibideak zehazten ez diren bitartean, ILEek, beren jakinarazpenean, egiaztapen- eta balidazio-jarduerak egiteko prozedura orokorrean, berariazko instrukzio teknikoak erantsiko dituzte (ILE bakoitzak bereak), hau da, bakoitzaren ekintza-mailan eta norainokoan eskatzen diren jarduerak egiteko instrukzio teknikoak. Ahal den neurrian, banakako ITak zehaztuko dira eskatutako norainokorako, eta hainbat norainoko batu daitezke IT batean, norainoko horietarako egin beharreko ekintzen homogeneotasun maila handia denean.

Organo eskudunetik landutako ITak baldin badaude eta sailaren webgunean argitaratuta badaude, horiek erabiliko dira ILEaren ekintzetan, eta ez da izango beharrezkoa nork bereak eranstea.

Organo eskudunetatik ITak garatuz joan ahala, sailaren webguneko ILE atalean argitaratuko dira, eta, egiteko dauden ekintzetan, horiekin ordezkaturako dira ILEak bere jakinarazpenean aurkeztutakoak.

Orain arte administrazio hauetarako jarraibide teknikoak argitaratu dira:

- Airearen kutsadura. Baimen-araubidea. I. eta II. ekintza-mailak.
- Airearen kutsadura. Komunikazio- edo jakinarazpen-araubidea. I. eta II. ekintza-mailak.

Estea honetan aurki daitezke aipatutako jarraibide teknikoak:

<http://www.ingurumena.ejgv.euskadi.net/r49->

[3614/eu/contenidos/informacion/apca/eu\\_aire/instrucciones\\_tecnicas.html](http://www.ingurumena.ejgv.euskadi.net/r49-3614/eu/contenidos/informacion/apca/eu_aire/instrucciones_tecnicas.html)

## 5.- AURRETIKO JAKINARAZPENAREN PROZEDURA

### 1.- METODOLOGIA

Dekretuan xedatzen denaren arabera, aurretiko jakinarazpena IKS eeM sistemako IA-e E eredua erabiliz egingo da, eta ekintza-arloa eta norainokoa adieraziko da.

Horretarako, IZENPE txartelaren bidez sartu beharko da IKS eeM sisteman. (Txartel hori eduki ezean, eskatu informazioa 012 zenbakian hori bideratzeko.)

Komunikazio-prozesua betetzea errazteko, aplikazioaren funtzionamendu- eta erabilera-gida jarri da ILEaren eskura, webgune honetan.

Orobat, webgunean pdf bat dago, ezarritako ekintza-mailaren arabera ILEek beren ekintza-arloa zehazteko erabili beharko duten ekintza-mailarena eta norainokoarena (ILEak eskatutako prozedura bakoitza markatu beharko da).

Erregistratzean, BESTE BATZUK atalean lurzoruei dagokien laukitxoak markatu beharko dute beren ekintza jakinarazten duten entitateek, baldin eta urriaren 10eko 199/2006 Dekretuak

araututa badaude eta, beraz, gaur egun lurzoruaren kalitatea ikertzeko eta berreskuratzeko egiaztatuta.

Pdf hori beteta, aplikazioan adierazten den agiriari atxikitako agiri gisa erantsiko da, honela: "ILEak eskatutako ekintza-mailaren eta norainokoaren PDFa, webguneko ereduaren arabera".

Aurkeztu beharreko agirien multzoa eskatutako ekintza-mailaren arabera aplikazioan prozedura bakoitzerako jasotakoa izango da.

## 2.- DEKRETUKO 9. ARTIKULUKO BALDINTZAK BETETZEA

12. artikulua adierazten du jakinarazpena helaraztean ziurtatu egin behar dela 9. artikuluko gaitasun teknikoaren baldintzak bete egiten direla. Horren ondorioz, alde batetik, ziurtatu egin behar da ILEak badituela dekretuaren I. eranskinean adierazitako gaitasun teknikoa duten langileak, eskatutako prozeduretan esku hartzeko (norainokoa); eta, beste alde batetik, eskatutako ekintza-mailaren arabera eskatutako prozedurak erantsi behar dira (I. maila, II. maila edo biak).

I. eranskinean ILEari eskatzen zaion gaitasun teknikoa ziurtatzeko, dokumentu honen I. eta II. eranskinetan adierazitako erduei jarraitzen dieten agiriak aurkeztuko dira, eta dekretuaren I. eranskineko baldintzak betetzen diren egiaztatzen duten ziurtagiriak eta bestelako agiriak erantsiko dira; adibidez, tituloaren kopia,

CV edo antzekoa, etab. Eskarmentua erakustean zenbait proiektutan parte hartu izana aipatu nahi bada, proiektu horietako bakoitzari eskainitako denbora eta betetako kategoria profesionala zehaztu beharko da.

Organo eskudunak, jasotako agiriak aztertzean, baztertu egingo du teknikarien gaitasun teknikoa, baldin eta ez badute egiaztatzen, arestian deskribatutako moduan, betetzen dituztela administrazio-prozedura bakoitzean finkatutako baldintzak, eskatutako norainokoaren arabera.

## 6.- ILE DEKRETUAN AURKITUTAKO AKATSAK

2013ko urtarrilaren 11ko EHAA 212/2012 Dekretuari dagokion hutsen zuzenketa argitaratu zen, zeina web-orrian kontsulta baitaiteke. Besteak beste, 7. artikuluko 4. eta 8. zenbakiak zuzentzen dira bertan.

7. artikuluko zein I. eranskineko 4.1 eta 4.2 zenbakietan, ILE I. mailaren ordeztu ILE I. + II. maila ezartzen da.

Horrek esan nahi du I. mailako nondik norakoa eskatzen duten II. mailako ILEek baino ezingo dutela jardun alor horretan, hau da, ILEek bi mailak eduki beharko dituzte, eta 7.4.1 eta 7.4.2 nondik norakoak eskatu.

I. ERANSKINA  
TEKNIKARIEN ZERREDA ETA ADMINISTRAZIO-PROZEDURETAN DUTEN EKINTZA-MAILA. GAITASUN TEKNIKOAREN ZIURTAGIRIA AURKEZTEN DA  
PROZEDURA HORIETARAKO

IZENA			I. JARDUERA-MAILA	II. JARDUERA-MAILA
1. TEKNIKARIA			7.1.1. IBBa eskatzea	8.2.a. Diagnostikoa eta araudiaren betetze-maila egiaztatzea, erakunde eskudunak eskatuta
2. TEKNIKARIA			7.2.1. Proiektuen ingurumen-inpaktuen ebaluazioa	7.1.2. Jarduera gauzatzean IBBko kontrolak egitea
...			7.2.2. Ingurumen-ebaluazio estrategikoa	7.3.1.4. Jarduera gauzatzean hondakinen arloan kontrolak egitea
TEKNIKARIA			7.3.1.1. HA eta HEAen kudeatzaile izateko baimena eskatzea	7.3.5.3. Jarduera gauzatzean 3.5.1 baimenetako kontrolak egitea
			7.3.1.2. HA eta HEAen kudeatzaile izateko baimena berritzea	7.4.1. Atmosfera kutsa dezakeen jarduerarako baimena ( ILE II+I maila )
			7.3.1.3. HA eta HEAen kudeatzaile izateko baimenak abian jartzea	7.4.2. Atmosfera kutsa dezakeen jardueraren jakinarazpena ( ILE II + I maila )
			7.3.2. HE eta HEAk kudeatzean komunikatzeko araubidea	7.5.1 Hondakin-urelara isurtzeko baimena
			7.3.3. HE eta HEAk sortzean komunikatzeko araubidea	7.5.2 Ur kontinentaletara isurtzeko baimena
			7.3.4. Hondakin bihurtutako produktuaren sortzailearen erantzukizun hedatuko banakako sistemen komunikazio-arauideak.	7.5.3 Estuarioko eta itsasoko urelara isurtzeko baimena
			7.3.5.1 Hondakin bihurtutako produktuaren sortzailearen erantzukizun hedatuko sistema kolektiboak baimentzeko araubidea.	7.5.4 Jalkinetara isurtzeko baimena
			7.3.5.2. 3.5.1 baimenak abian jartzea	7.5.5 Biotara isurtzeko baimena
			7.6. Berolegi-efektuko gasak isurtzeko baimena	8.1. Zarata
			7.7. Europar Batasuneko etiketa ekologikoa ematea	8.2.b. Erakunde eskudunak eskatutako kontrolak
			7.8. Isuri eta iturri kutsatzaileen estatuko erregistroa	

## II. ERANSKINA

### GAITASUN TEKNIKOAREN BETETZE-MAILAREN EGIAZTAPENA

ILE-KO TEKNIKARIAREN IZENA	
IKASKETA-TITULUA (*)	
INGURUMENAREN ALORREKO ESPERIENTZIA URTEAK (**)	

(\*) Fotokopia erantsi

(\*\*) CV edo antzeko agiria erantsi, ingurumenaren alorrean gutxienez 5 urteko esperientzia duela egiaztatzeko

### LANBIDE-ESPERIENTZIAREN EGIAZTAPENA

Lana / Proiektua (1)	Enpresa enplegu- emailea (2)	Dedikazio- denbora (3)	Lanbide-kategoria (4)	Egiaztapen- mota (5)	Egiaztatuta ko norainokoa (6)

(1) Mota bereko lan edo proiektu bakarra edo hainbat izan daitezke.

(2) Teknikariak lana egin zuen enpresa enplegatzailearen izena ere zehaztu behar da

(3) Orduak, egunak, asteak, hilabeteak, urteak.

(4) Bekaduna, kontsultore juniorra, kontsultore seniorra, praktiketako ikuskaria, ikuskaria, praktiketako auditorea, auditorea, auditoreburua, aholkularia, projektuburua, etab.

(5) Ziurtagiria: udalarena, aldundiarena, IHOB Erena, bezero den enpresarena, enpresa enplegu-emailearena, egiaztatutako ziurtapen-erakundearena, etab. Horietakoren bat aurkezten ez bada, "EZ DU AURKEZTU" adieraziko da.

(6) Zein prozeduraren gaitasun teknikoa egiaztatu nahi den adierazi beharko da: 1.1, 1.2, 3.2, 3.3, etab.