

TÍTULO: Instrucción Técnica para la puesta en marcha del Decreto ECA
Referencia: IT-DCA-ECA-01
Revisión: 02

INDICE

1. ANTECEDENTES
2. OBJETO
3. ALCANCE
4. PUESTA EN MARCHA DEL DECRETO E INICIO DE LAS ACTUACIONES COMO ECA
5. PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN PREVIA
- 6.. ERRORES DETECTADOS EN EL DECRETO ECA

Control de revisiones

Revisión	Fecha	Motivo de revisión
00	13.12.12	Elaboración del documento
01	22.01.13	Modificación apartado 5.2 y Anexo II
02	11.03.13	Modificación apartados 4, 6 y Anexo 1

1.- ANTECEDENTES

La Comunidad Autónoma del País Vasco tiene asumida la competencia en materia de protección del medio ambiente, así como el desarrollo legislativo y ejecución de la legislación básica estatal en esta materia.

En el ejercicio de esta competencia se promulga el Decreto 212/2012 de 16 de octubre por el que se regulan las entidades de colaboración ambiental y se crea el Registro de Entidades de Colaboración Ambiental de la Comunidad Autónoma del País Vasco. El Decreto, cuya puesta en marcha es el 1 de enero de 2013, regula el régimen jurídico de las entidades de colaboración ambiental (en adelante ECA) para una serie de procedimientos administrativos regulados en la normativa de naturaleza ambiental. Igualmente, determina la utilización del sistema IKS eEM para la presentación de la documentación en el régimen de comunicación previa establecido.

Así mismo, se han detectado algunos errores en el Decreto que pueden indiciar en el alcance a solicitar por las ECA y que se estima necesario aclarar previo a que la ECA realice su comunicación.

Para todo lo anterior, se estima necesario elaborar un documento donde se aclaren algunos puntos del Decreto al objeto de facilitar a las futuras ECA la metodología a seguir, tanto en su proceso de comunicación previa como, en general, para la puesta en marcha del Decreto.

2.- OBJETO

El presente documento tiene el objetivo general de facilitar a las ECA la metodología para la puesta en marcha del Decreto 212/2012, concretando las actuaciones a llevar a cabo por las ECA en su procedimiento de comunicación

3.- ALCANCE

Las actuaciones a regular en el presente documento alcanzan a las siguientes actividades:

- Puesta en marcha del Decreto e inicio de las actuaciones como ECA
- Procedimiento de comunicación previa de la ECA
- Errores detectados en el Decreto ECA

4.- PUESTA EN MARCHA DEL DECRETO E INICIO DE LAS ACTUACIONES COMO ECA

El apartado 3 del artículo 5 del Decreto determina que las ECA realizarán sus actuaciones cumpliendo con la normativa aplicable y teniendo como referencia los documentos, guías e instrucciones que se establezcan por el departamento que tiene atribuidas las competencias en materia de medio ambiente.

Por otra parte, la disposición final sexta indica que la entrada en vigor del Decreto es el 1 de enero de 2013, por lo que las empresas deben recurrir a las ECA para la tramitación de los procedimientos indicados en el artículo 7 del Decreto a partir de esa fecha, excepto para la aplicación del procedimiento Nº 8 de dicho artículo, referido al registro estatal de emisiones y fuentes contaminantes (Registro E-PRTR), cuya entrada en vigor se demora un año, esto es, a

partir de 1 de enero de 2014, de acuerdo a la orden de 4 de marzo de 2013. Se puede consultar en:

http://www.ingurumena.ejgv.euskadi.net/r49-3252/es/contenidos/noticia/medidas_eprtr_2013/es_eprtr/adjuntos/orden_04032013_es.pdf

Aspectos a considerar:

1.- No todas las obligaciones ambientales que se derivan de las autorizaciones y permisos ambientales que poseen las actividades están sujetas a validación por ECA, sino únicamente las que se recogen en el artículo 7 del Decreto, con las salvedades indicadas en el artículo 6 apartado 2, cuya utilización tiene carácter voluntario. Como ejemplo citar que las declaraciones anuales o trimestrales de residuos peligrosos, las verificaciones anuales de emisión de gases de efecto invernadero, el envío de planes de vigilancia ambiental en actividades IPPC, etc, no están sujetas a validación de ECA, a menos que así se recoja de forma expresa en las autorizaciones correspondientes, mientras que un procedimiento de autorización para una gestión de residuos determinada, una nueva autorización o modificación significativa de emisión de GEI, la verificación E-PRTR (a partir de 1 de enero de 2014), o la autorización para una nueva actividad IPPC si tendrán que venir con la validación correspondiente.

2.- Mientras no se definan los documentos, guías e instrucciones a que se refiere el apartado 3 del artículo 5 del Decreto, las ECA, en su comunicación, adjuntarán en su procedimiento general para la realización de actividades de verificación y validación las instrucciones técnicas específicas (propias de cada ECA) para la realización de las actividades solicitadas en su nivel de actuación y alcance. En la medida de lo posible se definirán IT's particulares para alcance solicitado, pudiendo agruparse varios alcances en una IT cuando existe un grado alto de homogeneidad de las actuaciones a realizar para dichos alcances

En caso de existir IT's elaboradas desde el órgano competente y publicadas en la web del departamento, serán éstas las utilizadas en sus actuaciones y no será necesario adjuntar las propias.

Según se vayan desarrollando las IT's desde los órganos competentes, se irán publicando en el apartado ECA de la web del departamento, y sustituirán, en las actuaciones a realizar, a las presentadas por la ECA en su comunicación.

Hasta la fecha existen IT's publicadas por los siguientes procedimientos administrativos:

- Contaminación atmosférica. Régimen de autorización. Nivel de actuación I + II
- Contaminación atmosférica. Régimen de comunicación o notificación. Nivel de actuación I + II

Las IT's indicadas se encuentran en el siguiente enlace:

http://www.ingurumena.ejgv.euskadi.net/r49-3614/es/contenidos/informacion/apca/es_aire/instrucciones_tecnicas.html

5.- PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN PREVIA

1.- METODOLOGÍA

El Decreto regula que la comunicación previa se efectuará utilizando el modelo e-DMA S del sistema IKS eeM, indicando el campo de actuación y alcance.

Para ello, se deberán acceder al sistema IKS eeM mediante la tarjeta IZENPE. (En caso de no disponer de esta tarjeta solicitar información en el 012 para su tramitación)

Para facilitar la cumplimentación del proceso de comunicación se pone a disposición de la ECA la guía de funcionamiento y uso de la aplicación que se encuentra en esta página web.

Asimismo, en la pagina web se incluye el pdf "*Nivel de actuación_alcance*" que deberán utilizar las ECA para determinar su campo de actuación, en función del nivel de actuación establecido (se deberán marcar cada uno de los procedimientos en los que la ECA solicita actuar)

A efectos de registro, las entidades que comunican su actuación y actualmente están acreditadas para la investigación y recuperación de la calidad del suelo reguladas por el Decreto 199/2006 de 10 de octubre, deberán marcar adicionalmente la casilla correspondiente a suelos en el apartado de OTROS .

Una vez cumplimentado este pdf, se adjuntará como el documento adjunto del documento indicado en la aplicación como " PDF con el nivel de actuación y alcance solicitado por la ECA, según modelo de la pág. Web".

El conjunto de documentos a presentar será el recogido en la aplicación para cada procedimiento establecido de acuerdo al nivel de actuación solicitado: Nivel I, Nivel II ó Nivel I y II.

2.- CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL ARTICULO 9 DEL DECRETO

El artículo 12 indica que se debe acreditar el cumplimiento de los requisitos de competencia técnica del artículo 9, al efectuar la comunicación. Esto implica que se debe acreditar, por un lado, que la ECA dispone de personal que cumple con los requisitos de competencia técnica indicados en el Anexo I del Decreto para actuar en los procedimientos solicitados (alcance) y por otra, que se deben adjuntar los procedimientos exigidos de acuerdo al nivel de actuación solicitado (Nivel I , Nivel II ó ambos.).

Para la acreditación de la competencia técnica de la ECA exigida en el Anexo I se presentarán documentos que sigan los modelos indicados en los Anexos I y II del presente documento, adjuntando los certificados correspondientes y otros documentos, como la fotocopia del título, el CV o similar que acrediten el cumplimiento de los requisitos del Anexo I el Decreto. En caso de indicar su experiencia como participación en distintos proyectos, deberá concretar el tiempo de dedicación y categoría profesional desempeñada en cada uno de ellos.

El órgano competente, en el momento de analizar la documentación recibida, rechazará la competencia técnica de los técnicos que no acrediten de la forma anteriormente descrita el cumplimiento con los requisitos establecidos en cada procedimiento administrativo, de acuerdo al alcance solicitado.

6.- ERRORES DETECTADOS EN EL DECRETO ECA

Existe una corrección de errores del Decreto 212/2012 publicada en el BOPV el 11 de enero de 2013, que se puede consultar en la página web. Entre otros, se hacen correcciones en los apartados 4 y 8 del artículo 7.

En referencia a los apartados 4.1 y 4.2 tanto del artículo 7 como del Anexo I se modifica su actuación como ECA nivel I inicial y pasan a ser actuaciones ECA nivel I + II

Esto significa que sólo podrán trabajar en este campo las ECA nivel II que soliciten alcance nivel I, por tanto, las ECA actantes deberán tener ambos niveles y solicitar los alcances 7.4.1 y 7.4.2.

ANEXO I

RELACION DE TECNICOS Y SU NIVEL DE ACTUACIÓN EN LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LOS QUE SE PRESENTA ACREDITACIÓN DE COMPETENCIA TECNICA

NOMBRE		NIVEL DE ACTIVIDAD I													NIVEL DE ACTIVIDAD II														
		7.1.1. Solicitud de AAI	7.2.1. Evaluación de impacto ambiental de proyectos	7.2.2. Evaluación ambiental estratégica	7.3.1.1. Solicitud autorización de gestor RP y RNP	7.3.1.2. Renovaciones de autorización de gestor RP y RNP	7.3.1.3. Puesta en marcha autorizaciones de gestor RP y RNP	7.3.2. Regimen de comunicación en gestión de RP y RNP	7.3.3. Régimen de comunicación en la producción de RP y RNP	7.3.4. Régimen de comunicación de sistemas individuales de responsabilidad ampliada del productor del producto que se convierte en	7.3.5.1 Regimen de autorización de sistemas colectivos de responsabilidad ampliada del productor del producto que se convierte en	7.3.5.2. Puesta en marcha autorizaciones 3.5.1	7.6. Autorización emisión gases efecto invernadero	7.7. Concesión de etiqueta ecológica de la Unión Europea	7.8. Registro estatal de emisiones y fuentes contaminantes	8.2.a. Verificaciones de diagnostico y cumplimiento normativo a instancias del Organismo competente	7.1.2. Controles durante el ejercicio de actividad en AAI	7.3.1.4. Controles durante el ejercicio de la actividad en materia de	7.3.5.3. Controles durante el ejercicio de la actividad de autorizaciones	7.4.1. Autorización actividad potencialmente contaminadora de la atmósfera (ECA nivel II + I)	7.4.2. Notificación de actividad potencialmente contaminadora de la atmósfera. (ECA nivel II + I)	7.5.1 Autorización de vertidos para aguas residuales	7.5.2 Autorización de vertidos para aguas continentales	7.5.3 Autorización de vertidos para aguas estuáricas y marinas	7.5.4 Autorización de vertidos para sedimentos	7.5.5 Autorización de vertidos para biota	8.1. Ruido	8.2.b. Controles a instancias del Organismo competente	
TÉCNICO 1																													
TÉCNICO 2																													
TÉCNICO ...N																													

ANEXO II

ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE COMPETENCIA TÉCNICA

NOMBRE DEL TÉCNICO DE LA ECA	
TITULACIÓN ACADÉMICA (*)	
AÑOS DE EXPERIENCIA EN MEDIO AMBIENTE (**)	

(*) Adjuntar fotocopia

(**) Adjuntar CV o documento similar que acredite la experiencia con un mínimo de 5 años en materia ambiental

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

Trabajo / Proyecto (1)	Empresa empleadora (2)	Tiempo dedicación (3)	Categoría profesional (4)	Tipo de acreditación (5)	Alcance acreditado (6)

(1) Puede ser un único trabajo o proyecto o varios asociados de la misma clase.

(2) Se indicará la empresa empleadora donde el técnico realizó el trabajo

(3) Horas, días, semanas, meses, años. El conjunto de tiempo indicado deberá sumar un mínimo de 5 años en aspectos relacionados con el alcance acreditado

(4) Becario, consultor junior, consultor senior, inspector en prácticas, inspector, auditor en prácticas, auditor, auditor jefe, asesor, jefe de proyecto, etc.

(5) Certificado de Ayuntamiento, Diputación, IHOBE, empresa cliente, empresa empleadora, Organismos de Certificación acreditados, etc. En caso de no aportar ninguno se indicará NO APORTA

(6) Se deberá indicar el procedimiento cuya competencia técnica se quiere acreditar : 1.1, 1.2, 3.2, 3.3. etc. Podrá referirse a un solo procedimiento o a varios en función de las labores realizadas en el trabajo/proyecto.